

**COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA****(Provincia di Cosenza)****DECRETO DEL SINDACO N°22 DEL 19 dicembre 2011****OGGETTO: Inquadramento del personale a seguito della delibera G.M. n. 42 del 21/11/2011****IL SINDACO****PREMESSO:**

-che con la deliberazione di G. M. n.42 del 21/11/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, che prevede i seguenti servizi ed uffici:

- 1)-servizio vigilanza e controllo del territorio,
- 2)-servizio urbanistica e ll.pp.,
- 3)-servizio attività finanziarie,
- 4)-servizio attività per accesso a programmi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari,
- 5)-servizi ambientali ed attività manutentive,
- 6)-lo sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.)
- 7)-l'ufficio demografico,

così come più dettagliatamente specificato nell'allegato "A", della quale delibera costituisce parte integrante ed essenziale;

-che con successivi provvedimenti si dava mandato al Sindaco, al quale è riservata la competenza della nomina dei responsabili delle strutture apicali (articolo 18 del regolamento approvato con deliberazione della G. M. n. 135 del 27/12/2007) di provvedere ad individuare il personale da inquadrare nelle citate strutture;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto «Regioni-Autonomie locali»;

VISTE le declaratorie dell'allegato "A" del nuovo ordinamento professionale personale Enti Locali e Regioni dell'8-7-98 che prevedono:

-categoria B

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

-categoria C

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

-categoria D

- elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", le cui disposizioni si applicano agli Enti locali per effetto di quanto dispone l'art. 88 del T.U. d.lgs n.267del 2000;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l' art.52 dello Statuto comunale;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con deliberazione della G. M. n. 135 del 27/12/2007;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

DECRETA

che il nuovo assetto organizzativo, che diventerà operativo dal 01/01/2012, preveda l'inquadramento del personale, così come di seguito specificato:

1)-SERVIZIO URBANISTICA E LL.PP

Buondonno Claudio-cat.D- istruttore direttivo tecnico-

Cosentino Adamo - collaboratore tecnico- cat.B (part-time)

Cosentino Biagio - collaboratore tecnico- cat.B (part-time)

2)- *SERVIZIO ATTIVITA' FINANZIARIE – UFFICIO DEMOGRAFICO*

Mammoliti Salvatore Remigio- cat. D- istruttore direttivo contabile

Mandato Iolanda - collaboratore tecnico cat. B (part-time)

Mele Carmelina e Candia Onorina nn. 2 collaboratori amministrativi - cat.B- part-time (Ufficio Demografico);

3)-*SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO*

Pirillo Franca - cat. D- istruttore direttivo vigilanza.

Toma Cosimo - collaboratore tecnico – cat. B (part-time)

4)-*SERVIZIO ATTIVITA' PER ACCESSO A PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO*

Cavalcante dott. Gianfranco- cat.D -istruttore direttivo amministrativo-contabile

5)-*SERVIZI AMBIENTALI ED ATTIVITA' MANUTENTIVE*

Eustorgio Gennaro - cat. D - istruttore direttivo tecnico

6)-*SPORTELLO S.U.A.P.*

Sollazzo Pino- cat. C- istruttore

N.B.: il sig. Sollazzo Pino svolgerà l'attività di S.U.A.P., riferibile all'Area di Vigilanza ed effettuerà i sopralluoghi sul territorio, dando supporto anche all'Ufficio Tecnico.

7)- *SEGRETERIA*

Colantonio Biagio e Russo Rocco nn. 2 collaboratori amministrativi - cat.B - tempo pieno;

Mandato Ivano e Lacco Albano nn. 2 collaboratori amministrativi - cat. B- part-time.

San Nicola Arcella, 19 dicembre 2011

PROT. N° 6676 DEL 19-12-2011

IL SINDACO
(Barbara MELE)

